

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗИАНЧУРИНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ**

РАССМОТРЕНО
на родительском собрании
Протокол № 1 от 11.11 2016г.

ПРИНЯТО
на методическом совете
Протокол № 3 от 16.11 2016г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 11.11 2016г.
Директор ГАПОУ ЗАК
Ж.Кинзябулатов Р.Ч.



ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке и снятии
обучающихся на внутриколледжный
профилактический учет

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗИАНЧУРИНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ**

РАССМОТРЕНО
на родительском собрании
Протокол №___от_____2016г.

ПРИНЯТО
на методическом совете
Протокол №___от_____2016г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «___»_____2016г.
Директор ГАПОУ ЗАК
_____Кинзябулатов Р.Ч.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке и снятии
обучающихся на внутриколледжный
профилактический учет**

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовой базой, регулирующей постановку обучающихся на внутриколледжный учет в ГАПОУ Зианчуринский агропромышленный колледж (далее – Колледж), являются:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.
- Семейный Кодекс РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ (далее СК РФ).
- Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ.
- Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г №120-ФЗ.

1.2. Цели внутриколледжного учета:

- выявление и учет несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятий в Колледже;
- выявление и учет семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;

1.3. В положении применяются следующие понятия:

профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям студентов, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой со студентами и семьями, находящимися в социально опасном положении;

индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению студентов и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации (или) предупреждению совершения ими правонарушений антиобщественных деяний;

несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - обучающийся колледжа, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния;

семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и(или) содержанию и(или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

1.4. Учет в Колледже обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее – внутриколледжный учет), индивидуальные профилактические мероприятия, осуществляемые Колледжем в отношении обучающегося и семьи, находящихся в социально опасном положении, направлены на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основания для постановки и снятия с внутриколледжного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2.1. Постановка на внутриколледжный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. На внутриколледжный учет ставятся обучающиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в колледже;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав колледжа и правила внутреннего распорядка;
- неуспевающие по неуважительным причинам;
- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних ОВД и районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Постановка обучающихся на внутриколледжный учет осуществляется по совместному представлению (Форма № 1) заместителя директора по учебной работе или классного руководителя группы и на основании решения Совета профилактики колледжа.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутриколледжный учет, его характеристика.

На каждого обучающегося, поставленного на внутриколледжный учет:

- заводится карточка учета обучающегося (Форма №2), копия которой находится у заместителя директора по учебной работе;
- совместно с заместителем директора по воспитательной работе, классным руководителем группы составляется план индивидуальной профилактической работы с обучающимся (Форма № 3), который утверждается заместителем директора по воспитательной работе;

Заместитель директора по воспитательной работе ежеквартально (до 5 числа первого месяца следующего квартала) осуществляет сверку данных об обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.3. Снятие с внутриколледжного учета обучающихся осуществляется по решению Совета профилактики Колледжа на основании представления классного руководителя, а также при необходимости соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних ОВД, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни, указанных в данном разделе настоящего Положения.

Кроме того, с внутриколледжного учета снимаются обучающиеся:

- при завершении учебы в колледже;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;

- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- по другим объективным причинам.

3. Ответственность и контроль за ведением внутриколледжного учета обучающихся.

3.1. Ответственность за организацию ведения внутриколледжного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора колледжа на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учета - на классного руководителя.

Заместитель директора по воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям в ведении внутриколледжного учета;
- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных колледжа об обучающихся, находящихся в социально опасном положении;
- готовит соответствующую информацию о деятельности колледжа по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.

3.2. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим Положением работы возлагается на директора Колледжа.

В Совет профилактики _____
(название учреждения)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ УЧЕТ

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
обучающегося группы _____ год рождения _____
За _____

а также по представлению _____
(ГДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым _____ обучающегося группы _____
(Ф.И.О.) _____
поставить на внутриколледжный учет, находящегося в социально опасном
положении.

Классный руководитель _____
(Ф.И.О.) _____ подпись _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ
В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

1. Государственное образовательное учреждение _____

2. Группа, специальность _____

3. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

4. Дата рождения _____

5. Место фактического проживания (почтовый адрес) _____

6. Место регистрации _____

7. Социальный статус семьи: _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

8. Сведения о родителях:

Мать: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

Отец: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

Опекун (попечитель): Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

8. В семье также проживают _____

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете _____

(ГДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутриколледжный учет _____

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. Снят с внутриколледжного учета _____

(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

Краткая характеристика обучающегося (Уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутриколледжный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Классный руководитель группы _____

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Форма № 3
Утверждаю:
Директор ГАПОУ ЗАК

«_____» _____ 20__ г.

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ
РАБОТЫ

С обучающимся _____ группы

(название государственного образовательного учреждения)

№ п/п	Основные виды деятельности	срок	ответственные
Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения			
Учебно-воспитательная деятельность (преподаватели, мастера п/о и др.)			
Работа с семьей			
Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, соцзащитные учреждения и др.)			

Заместитель директора по воспитательной работе _____
(Ф.И.О.)

Классный руководитель группы _____
(Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ г.

* В план индивидуальной воспитательно-профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом психофизического состояния студента и специфики государственного образовательного учреждения