

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗИАНЧУРИНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ**

РАССМОТРЕНО
на родительском собрании
Протокол № 1 от 11.11. 2016г.

ПРИНЯТО
на методическом совете
Протокол № 3 от 16.11. 2016г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора

от 11. 2016г.

Директор ГАПОУ ЗАК
Кинзябулатов Р.Ч.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об общественном формировании по
профилактике наркомании,
пропаганде здорового образа жизни
(наркологический пост)
в ГАПОУ Зианчуриинский
агропромышленный
колледж**

с.Исянгулово

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗИАНЧУРИНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ**

РАССМОТРЕНО
на родительском собрании
Протокол №__ от _____ 2016г.

ПРИНЯТО
на методическом совете
Протокол №__ от _____ 2016г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «__» _____ 2016г.
Директор ГАПОУ ЗАК
_____ Кинзябулатов Р.Ч.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общественном формировании по
профилактике наркомании,
пропаганде здорового образа жизни
(наркологический пост)
в ГАПОУ Зианчуринский
агропромышленный
колледж**

I. Общие положения

1.1. Общественное формирование по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни (наркологический пост) является органом, проводящим комплексную профилактическую работу в ГАПОУ Зианчуринский агропромышленный колледж (далее – Колледж) для выработки у обучающихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия к злоупотреблению психоактивных веществ.

1.2. Общественное формирование по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни (наркологический пост) создаётся приказом директора Колледжа.

1.3. Для осуществления своей деятельности общественное формирование по профилактике наркомании руководствуется нормативно - правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации и настоящим Положением; использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений; взаимодействует с иными ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.4. Председателем наркологического поста является заместитель директора колледжа по учебно-воспитательной работе.

1.5. В состав наркологического поста входят: медицинский работник, воспитатели, руководитель физвоспитания, представитель администрации, классные руководители, преподаватели, мастера п/о и другие сотрудники колледжа.

2. Задачи наркологического поста

2.1. Создание в подростковой среде ситуации, препятствующей злоупотреблению наркотиками.

2.2. Распространение информации о причинах, формах и последствиях злоупотреблении наркотических средств.

2.3. Формирование у подростков навыков здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью.

3. Функции наркологического поста

3.1. Наркологический пост осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ в подростковой среде: проводит профилактические акции, операции, массовые мероприятия, классные часы, конкурсы, организует выставки и др. формы профилактической работы.

3.2. Реализует на основе групповой и индивидуальной воспитательной работы программы, проекты профилактики и устранения аддитивного (зависимого) поведения обучающихся.

3.3. Ведет работу с родителями, направленную на информирование о случаях наркотизации обучающихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.

3.4. Медицинский работник осуществляет первичное выявление лиц «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению психоактивных веществ, направляет рекомендации родителям для получения консультации врача-нарколога и принятие педагогических или иных правовых мер.

3.5. Организует информационно - просветительскую работу среди обучающихся и родителей в соответствии с действующими законодательными, нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

3.6. Обеспечивает проведение массовых мероприятий с участием обучающихся, родителей, общественности. В качестве результативности данной работы считает показатель (индикатор) охвата обучающихся профилактическими мероприятиями, отражающих содержание и результаты работы.

3.8. Оформляет в Колледже уголок по антинаркотической тематике с указанием телефонов доверия.

4. Права и обязанности наркологического поста

4.1. Проводит индивидуальную воспитательную работу с обучающимися, их родителями и классным руководителем.

4.2. 1 раз в квартал проводит заседания наркологического поста, заслушивает информацию классных руководителей об опыте работе с подростками «группы риска», об эффективности мероприятий по формированию здорового образа жизни среди обучающихся, о работе с родителями.

4.3. Обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации Колледжа, направленными на улучшение профилактической работы в колледже.

4.4. Оказывает помощь в подборке методической и популярной литературы для всех участников образовательного процесса по профилактике социально - негативных явлений среди обучающихся.

4.5. Проводит мероприятия для обучающихся, родителей, педагогов по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ согласно плану работы наркологического поста.

4.6. По заявкам классных руководителей привлекает специалистов здравоохранения, внутренних дел и других заинтересованных сторон.

4.7. Обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья обучающихся.

4.8. Члены наркологического поста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

5. Учет деятельности наркологического поста

5.1. Наркологический пост на постоянной основе подотчетен администрации Колледжа.

5.2. Наркологический пост имеет паспорт установленного образца, план работы на учебный год, отчет о работе поста.

5.3. Наркологический пост отражает работу через Уголок безопасности в Колледже.

5.4. Рабочими документами общественного наркологического поста являются:

- Приказ администрации Колледжа о создании общественного наркологического поста с указанием руководителя, членов поста и распределение обязанностей между ними

- Годовой план работы общественного наркологического поста образовательного учреждения, согласованный с ИЦРБ наркологическим кабинетом.

- «Журнал учета проводимых мероприятий по профилактике распространений наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения в учебном заведении» установленной формы (Приложение №1)

- «Журнал медицинского работника по учету обучающихся, замеченных в употреблении наркотических, токсических веществ, алкоголя и в табакокурении» установленной формы (Приложение №2)

По решению администрации Колледжа руководитель и члены общественного наркологического поста могут быть поощрены за активное проведение профилактики распространения наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения среди подростков и молодежи.

Приложение №1

Журнал учета проводимых мероприятий по профилактике распространения наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения в учебном заведении

Дата проведения мероприятия	Название и форма проведенного мероприятия	Охват (количество участников)	Ответственные лица

Приложение №2

Журнал медицинского работника по учету обучающихся замеченных в употреблении наркотических средств, токсических веществ, алкоголя и табакокурения.

Дата, время	Ф.И.О., возраст обучающегося	Домашний адрес обучающегося	Обстоятельства	Подпись медицинского работника