

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЗИАНЧУРИНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ

РАССМОТРЕНО  
на родительском собрании  
Протокол № 1 от 11.11 2016г.

ПРИНЯТО  
на методическом совете  
Протокол № 3 от 16.11 2016г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от 14.11 2016г.  
Директор ГАПОУ ЗАК  
Кинзябулатов Р.Ч.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о постановке и снятии**  
**обучающихся на внутриколледжный**  
**профилактический учет**

## 1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовой базой, регулирующей постановку обучающихся на внутриколледжный учет в ГАПОУ Зيانчуринский агропромышленный колледж (далее – Колледж), являются:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.
- Семейный Кодекс РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ (далее СК РФ).
- Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ.
- Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г №120-ФЗ.

1.2. Цели внутриколледжного учета:

- выявление и учет несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятий в Колледже;
- выявление и учет семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;

1.3. В положении применяются следующие понятия:

**профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся** - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям студентов, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой со студентами и семьями, находящимися в социально опасном положении;

**индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению студентов и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации (или) предупреждению совершения ими правонарушений антиобщественных деяний;

**несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении** - обучающийся колледжа, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния;

**семья, находящаяся в социально опасном положении** - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и(или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

1.4. Учет в Колледже обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее – внутриколледжный учет), индивидуальные профилактические мероприятия, осуществляемые Колледжем в отношении обучающегося и семьи, находящихся в социально опасном положении, направлены на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.



## **2. Основания для постановки и снятия с внутриколледжного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.**

2.1. Постановка на внутриколледжный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. На внутриколледжный учет ставятся обучающиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в колледже;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав колледжа и правила внутреннего распорядка;
- неуспевающие по неуважительным причинам;
- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних ОВД и районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Постановка обучающихся на внутриколледжный учет осуществляется по совместному представлению (Форма № 1) заместителя директора по учебной работе или классного руководителя группы и на основании решения Совета профилактики колледжа.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутриколледжный учет, его характеристика.

На каждого обучающегося, поставленного на внутриколледжный учет:

- заводится карточка учета обучающегося (Форма №2), копия которой находится у заместителя директора по учебной работе;
- совместно с заместителем директора по воспитательной работе, классным руководителем группы составляется план индивидуальной профилактической работы с обучающимся (Форма № 3), который утверждается заместителем директора по воспитательной работе;

Заместитель директора по воспитательной работе ежеквартально (до 5 числа первого месяца следующего квартала) осуществляет сверку данных об обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.3. Снятие с внутриколледжного учета обучающихся осуществляется по решению Совета профилактики Колледжа на основании представления классного руководителя, а также при необходимости соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних ОВД, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни, указанных в данном разделе настоящего Положения.

Кроме того, с внутриколледжного учета снимаются обучающиеся:

- при завершении учебы в колледже;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;

- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- по другим объективным причинам.

### **3. Ответственность и контроль за ведением внутриколледжного учета обучающихся.**

3.1. Ответственность за организацию ведения внутриколледжного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора колледжа на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учета - на классного руководителя.

Заместитель директора по воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям в ведении внутриколледжного учета;
- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных колледжа об обучающихся, находящихся в социально опасном положении;
- готовит соответствующую информацию о деятельности колледжа по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.

3.2. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим Положением работы возлагается на директора Колледжа.

В Совет профилактики \_\_\_\_\_  
(название учреждения)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ УЧЕТ

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

обучающегося группы \_\_\_\_\_ год рождения \_\_\_\_\_

За \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

а также по представлению \_\_\_\_\_  
(ГДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

считаем необходимым \_\_\_\_\_ обучающегося группы \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

поставить на внутриколледжный учет, находящегося в социально опасном  
положении.

Классный руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.



**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА  
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ  
В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

1. Государственное образовательное учреждение \_\_\_\_\_  
 2. Группа, специальность \_\_\_\_\_  
 3. Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
 4. Дата рождения \_\_\_\_\_  
 5. Место фактического проживания (почтовый адрес) \_\_\_\_\_

6. Место регистрации \_\_\_\_\_  
 7. Социальный статус семьи: \_\_\_\_\_  
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

8. Сведения о родителях:

- Мать: Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
 Место работы \_\_\_\_\_  
 Отец: Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
 Место работы \_\_\_\_\_  
 Опекун (попечитель): Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
 Место работы \_\_\_\_\_

8. В семье также проживают \_\_\_\_\_  
(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете \_\_\_\_\_  
(ГДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутриколледжный учет \_\_\_\_\_  
(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. Снят с внутриколледжного учета \_\_\_\_\_  
(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

Краткая характеристика обучающегося (Уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутриколледжный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Классный руководитель группы \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Форма № 3  
Утверждаю:  
Директор ГАПОУ ЗАК

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ  
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ  
РАБОТЫ

С обучающимся \_\_\_\_\_ группы

(название государственного образовательного учреждения)

№ п/п	Основные виды деятельности	срок	ответственные
	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения		
	Учебно-воспитательная деятельность (преподаватели, мастера п/о и др.)		
	Работа с семьей		
	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, соцзащитные учреждения и др.)		

Заместитель директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Классный руководитель группы \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* В план индивидуальной воспитательно-профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом психофизического состояния студента и специфики государственного образовательного учреждения